

MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO - CEU LUÍZA MARIA DE FARIAS

PAUTA DE REUNIÃO – EQUIPE GESTORA – 25/04/2016

“Precisamos contribuir para criar a escola que é aventura, que marcha, que não tem medo do risco, por isso que recusa o imobilismo. A escola em que se pensa, em que se cria, em que se fala, em que se adivinha, a escola que apaixonadamente diz sim à vida”

Paulo Freire

- **Apresentação dos membros da Equipe Gestora 2016:-** (Diretora:- Rosangela Babinska/ Vice-Diretora Ana Paula:/ Coordenadora Pedagógica Muriele – falar sobre seu percurso e experiência profissional; expectativas para o trabalho em 2016).
- **Momento zen**
- **Texto reflexivo:-** Leitura do texto:- **“ O que podemos aprender com os gansos selvagens”**. Diretrizes gerais para o trabalho da equipe de gestão.
- **Distribuição inicial das demandas de trabalho** – organização das responsabilidades na Equipe Gestora.
- **Cronograma da Semana Formativa** – Acolhimento dos profissionais e formação inicial.

Segunda-Feira – 02/05 Reunião Pedagógica	<ul style="list-style-type: none">- Acolhimento dos profissionais/ Apresentação Equipe Gestora/Apresentação dos profissionais da equipe.- Exibição do vídeo Cortella – “Eu Maior”- Apresentação do cronograma de atividades da semana e rotina de demandas.- Organização inicial dos horários de trabalho.- Equipe Gestora – Apresentação das demandas específicas de cada profissional da Gestão para suporte e respaldo.- Informes Administrativos/Regras de Convivência- Intenção de atribuição- Olhar estrangeiro
Terça-Feira – 03/05 Reunião Pedagógica	<ul style="list-style-type: none">- Atribuição de turmas – com dinâmica.- Período de acolhimento – primeiras informações.- Orientações Jornada Formativa <p style="text-align: center;">Manhã - F O R M A Ç Ã O</p> <p style="text-align: center;">Tarde - O R G A N I Z A Ç Ã O D O S E S P A Ç O S</p>
Quarta-Feira – 04/05 Reunião Pedagógica	<p style="text-align: center;">Manhã - F O R M A Ç Ã O</p> <p style="text-align: center;">Tarde - O R G A N I Z A Ç Ã O D O S E S P A Ç O S</p>
Quinta-Feira – 05/05 Reunião Pedagógica	<p style="text-align: center;">Manhã - F O R M A Ç Ã O</p> <p style="text-align: center;">Tarde - O R G A N I Z A Ç Ã O D O S E S P A Ç O S</p>
Sexta-Feira – 06/05 Reunião Pedagógica	<p style="text-align: center;">Manhã - F O R M A Ç Ã O</p> <p style="text-align: center;">Tarde - O R G A N I Z A Ç Ã O D O S E S P A Ç O S</p>

- **Discussão das pautas para os demais dias de planejamento:**
 - **05/02:- 1º momento** - Direção e CPs:- Atribuição definitiva /Regras da escola – **2º momento:- Com as coordenadoras pedagógicas por segmento para:-** planejamento do período de acolhimento/ elaboração da pauta de reunião de pais (parte com a direção no pátio e parte com a professora em sala de aula). *(Providenciar as pautas e posteriormente apresentar à direção).*
 - **Reuniões com a coordenação e educadores** - Continuidade das demandas para planejamento do período de acolhimento. Momentos gerais com a direção no que for necessário.
 - **Sob orientação da coordenação pedagógica** - Organização da escola para reunião de pais/ Organização da escola para início das aulas/ Reunião geral com a direção (equipe docente) para fechamento e orientações gerais.
 - **14/02 – Início das aulas.**
- **Brainstorming:-** Levantamento coletivo das providências necessárias e imprescindíveis para o início do ano letivo.
- **Distribuição das demandas.**

Rosangela Babinska

Diretora Escolar

MUNICÍPIO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO – CEU LUÍZA MARIA DE FARIAS

PAUTA DE REUNIÃO DE EQUIPE GESTORA - 26/04/16

“Liderança é o desejo apaixonado de fazer a diferença”

John Maxwell



➤ Levantamento das demandas iniciais de implantação do CEU e responsabilidades:

DEMANDA	DATA/PRAZO	RESPONSÁVEL
Agendas do aluno – organização e providências quanto ao material impresso inicial	11/05	Ana Paula
Acompanhamento dos bens patrimoniais – localização e guarda dos documentos – alimentação da planilha	Entrega planilha mês de Junho	Ana Paula
Dietas especiais – levantamento a partir da demanda de matrículas; verificação e solicitação de atestados médicos às famílias e encaminhamentos à SE – Setor de alimentação	Permanente Matrículas iniciais até 16/05	Ana Paula
Distribuição e organização dos brinquedos, materiais pedagógicos e enxovais das crianças – entrega ao trio de educadores e orientações sobre a organização.	13/05	Ana Paula
Reunião Acolhimento pais	A definir	Rosângela
Organização da jornada formativa e horários de trabalho professores, auxiliares e demais funcionários	06/05	Rosângela
Organização e guarda de chaves da unidade escolar	Imediata	Ana Paula
Acompanhamento da produção de materiais para decoração e organização dos espaços.	13/05	Ana Paula e Muriele
Organização das folhas de frequência e documentação dos funcionários	Imediata	Rosângela
Lista com telefones e e-mail funcionários	06/05	Rosângela
Identificação espaços com fotos equipe*	A definir	Ana Paula/PAPE
Quadro rotina Equipe Gestora	13/05	Ana Paula
Encaminhamentos iniciais uniforme escolar	A definir	Ana Paula
Aniversariantes do mês	Permanente	Rosângela
Abertura Cadernetas de Chamada	13/05	Ana Paula
Planejamento e realização da Reunião com Equipe de Apoio.	13/05	Rosângela e Ana Paula
Planejamento e realização da Reunião com Equipe da cozinha.	13/05	Rosângela e Ana Paula
Constituição APM/ Organização Assembleia	Início das aulas	Rosângela
Elaboração e digitação do instrumento para registro da intenção de atribuição para a Reunião Pedagógica.	02/05	Rosângela

Planejamento da Reunião com Pais – elaboração da pauta em parceria com os professores	11/05	Muriele
Planejamento das ações pedagógicas do período de adaptação/acolhimento – em parceria com os professores	11/05	Muriele
Organização dos horários de alimentação e lanche e utilização dos espaços para o período de adaptação/acolhimento	12/05	Muriele
Organização dos horários de alimentação e lanche e utilização dos espaços para o período regular	18/05	Muriele
Organização e providências quanto às pautas formativas dos demais dias de formação	29/04 - paulatinamente	Muriele – em parceria com Ana Paula e Rosangela

➤ Outras demandas levantadas pela equipe e encaminhamentos:

DEMANDA	DATA/PRAZO	RESPONSÁVEL

ROSANGELA BABINSKA
DIRETORA ESCOLAR