

Roteiro de entrevista

1. Mencionar nome do entrevistado.
2. Mencionar nome do evento, acontecimento ou tema da entrevista.
3. Mencionar em que local acontece (quadra, sala de aula, pátio, área externa etc.).
4. Fazer as perguntas e ouvir as respostas. (Atenção para respostas mais abrangentes, pois elas podem abordar informações que seriam respondidas com as próximas perguntas. Neste caso, as outras perguntas serão desnecessárias ou ainda, podem surgir novas perguntas, de acordo com o andamento da entrevista).
5. Agradecer o entrevistado e finalizar a entrevista.

Roteiro para formular a notícia/reportagem

1. Mencionar o fato (O que aconteceu?)
2. Onde aconteceu?
3. Quando?
4. Como?
5. Quais os envolvidos?
6. Qual o motivo ou o porquê do ocorrido?
7. Finaliza
8. r fazendo um comentário ou dando uma conclusão ao fato.