

❑ Vamos nos dividir em equipes de edição, revisão e diagramação?

<ul style="list-style-type: none">● Edição	<ul style="list-style-type: none">● Aprimorar o texto:<ul style="list-style-type: none">❑ Eliminar frases;❑ Acrescentar frases ou parágrafos;❑ Substituir palavras;
<ul style="list-style-type: none">● Revisão	<ul style="list-style-type: none">● Corrigir no texto:<ul style="list-style-type: none">❑ Palavras com escrita incorreta (ortografia);❑ Falta de acentuação;❑ Utilização de letras maiúsculas e minúsculas inadequadamente;❑ Concordâncias.
<ul style="list-style-type: none">● Diagramação	<ul style="list-style-type: none">● Observar:<ul style="list-style-type: none">❑ Caligrafia, se o texto for escrito a mão;❑ Fonte, se o texto for digitado;❑ Alinhamento ou utilização da margem da folha;❑ Inserção de imagens ou desenhos.