Dicas para construir a apresentação:

- Deixe a apresentação mais espontânea. Dessa forma, evite ler partes que poderiam ser apenas faladas e/ou decorar falas prontas.
- Selecione as informações mais importantes.
- Exemplo de organização da apresentação:

Primeiro: Apresente o problema que precisa de atenção.

Segundo: Apresente justificativas para a escolha desse problema: reúna dados, exemplos, consequências do problema etc.

Terceiro: Apresente solução bem detalhada: quem irá fazer? o que será feito? como será feito? para quê?

Quarto: Conclua a apresentação resumindo o que foi apresentado.

Quinto: Agradeça o público.