

Planos de aula / Língua Portuguesa / 6º ano / Análise linguística/Semiótica

Estudos de interlocução em cartas de reclamação

Por: Danuza Kryshna Da Costa Lima / 30 de Novembro de 2018

Código: **LPO6_03SQA04**

Sobre o Plano

Este plano de aula foi produzido pelo Time de Autores NOVA ESCOLA

Professor-autor: Danuza Lima

Mentor: Luciana Soares

Especialista: Silva Albert

Título da aula: **Estudos de interlocução em cartas de reclamação**

Finalidade da aula: **Explorar, em cartas de reclamação, a presença dos interlocutores (remetentes e destinatários), para descobrir suas marcas no texto.**

Ano: **6º ano do Ensino Fundamental**

Gênero: **Cartas de Reclamação**

Objeto(s) do conhecimento: **Análise de textos legais/normativos, propositivos e reivindicatórios**

Prática de linguagem: **Análise linguística e semiótica**

Habilidade(s) da BNCC: **(EF69LP27)**

Esta é a quarta aula de uma sequência de 15 planos de aula. Recomendamos o uso desse plano em sequência.

Materiais complementares



Documento

Atividade para impressão - Texto 1

<https://nova-escola-producao.s3.amazonaws.com/3PqKT2fS3ecYkmSWD5fmCmqWajxSzMcnSWHfcFPZ3BSRq3vEkCmEtVK2RfrV/atividade-para-impressao-texto-1-lp06-03sqa04.pdf>



Documento

Atividade para impressão - Texto 2

<https://nova-escola-producao.s3.amazonaws.com/EfnGPrPTJfQb3z3ke2GVKW52cTsqDCWdWYpv8CbxDQhvfSVsnaUr33W7wX7z/atividade-para-impressao-texto-2-lp06-03sqa04.pdf>



Documento

Atividade para impressão - Tabela

<https://nova-escola-producao.s3.amazonaws.com/WVEY9YNgSsuwE8pn9q9nfVUw7EU547byme5fW6Kc4jF5k6EFsweYcR75FtC2/atividade-para-impressao-tabela-lp06-03sqa04.pdf>



Documento

Resolução da atividade - Tabela

<https://nova-escola-producao.s3.amazonaws.com/32fPwwApAvf2Ee3sScprjmhPX4MUG68CaZWtcjJavNG3gYjpzrMhkGUwp6F6/resolucao-da-atividade-tabela-lp06-03sqa04.pdf>

Estudos de interlocução em cartas de reclamação

Slide 1 Sobre este plano

Este slide não deve ser apresentado para os alunos, ele apenas resume o conteúdo da aula para que você, professor, possa se planejar.

Sobre esta aula: esta é quarta aula de uma sequência de 15 planos de aula com foco no gênero cartas de reclamação / apresentação de propostas orais e no campo de atuação da vida pública, podendo estender-se para o campo jornalístico-midiático. A aula faz parte do módulo de Análise linguística e semiótica.

Materiais necessários: Textos escritos; canetas coloridas; pasta ou envelope; caderno; lápis.

Informações sobre o gênero: Texto de caráter epistolar, as cartas de reclamação expressam a necessidade de um sujeito, inserido em uma prática de linguagem social concreta e determinada de se comunicar com o outro e, para isso, lança mão da escrita. Os interlocutores não estão presentes então, há, portanto, um distanciamento espaço-temporal e por isso, a utilização de elementos típicos dos gêneros epistolares, tais como “remetente”, “local”, “data”, “assinatura”. Neste gênero, o remetente descreve um problema ocorrido ao seu destinatário a fim de que este consiga resolvê-lo. Uma das características mais específicas das cartas de reclamação é o seu caráter persuasivo, por utilizarem-se do discurso argumentativo para convencer o outro a solucionar determinado problema, este por sua vez, de ordem individual e/ou coletiva.

Dificuldades antecipadas: dificuldades em reconhecer a relação de hierarquia entre interlocutores de uma carta de reclamação, tendo em vista a necessidade de reflexão sobre o papel dos interlocutores nas cartas de reclamação.

Referências sobre o assunto:

BARBOSA, J. P. **Carta de solicitação e carta de reclamação**. Coleção Trabalhando com os gêneros do discurso. São Paulo: Editora FTD, 2005.

DA SILVA, L. N.; LEAL, T. F. **Caracterizando o gênero carta de reclamação**. Disponível em:

<http://alb.com.br/arquivo-morto/edicoes_anteriores/anais16/sem10pdf/sm10ssi2-07.pdf>

Acesso em: 12 de ago. 2018.

ABAUURRE, M. L. **Produção de textos: interlocução e gêneros**. São Paulo: Editora Moderna, 2007.

PARANÁ. **Cadernos PDE: os desafios da escola**

Título da aula:	Estudos de interlocução em cartas de reclamação
-----------------	--

Finalidade da aula:	Explorar, em cartas de reclamação, a presença dos interlocutores (remetentes e destinatários), para descobrir suas marcas no texto.
---------------------	--

Ano:	6º ano do Ensino Fundamental
------	-------------------------------------

Gênero:	Cartas de Reclamação
---------	-----------------------------

Objeto(s) do conhecimento:	Análise de textos legais/normativos, propositivos e reivindicatórios
----------------------------	---

Prática de linguagem:	Análise linguística e semiótica
-----------------------	--

Habilidade(s) da BNCC	(EF69LP27)
-----------------------	-------------------

Esta é a quarta aula de uma sequência de 15 planos de aula. Recomendamos o uso desse plano em sequência.

Estudos de interlocução em cartas de reclamação

pública paraense na perspectiva do professor PDE –

Produções didático-pedagógicas. vol. 2, 2016.

Disponível em:

<http://www.diaadiaeducacao.pr.gov.br/portals/cadernospde/pdebusca/producoes_pde/2016/2016_pdp_port_uenp_reginamarciamichelatosilva.pdf>.

Acesso em 13 de set. 2018.

BEATO-CANTO, A. P. M.; BAUMGARTNER, C. T.;

CECILIO, S. R. **Uma perspectiva de ensino da língua
através do gênero textual carta de reclamação.**

Londrina: UEL, 2006 (trabalho não publicado).

Estudos de interlocução em cartas de reclamação

Slide 2 Tema da aula

Tempo sugerido: 2 minutos

Orientações:

Leia o tema, projete-o ou escreva-o no quadro, motive a curiosidade dos alunos a responderem a questão inicial para esta aula.

Ao apresentar o tema para a turma, desperte a percepção dos alunos para os seguintes pontos:

Em uma carta de reclamação, quem escreve, relata um problema?

A carta é sempre dirigida a alguém? Como podemos chamar esta “pessoa”?

De acordo com o levantamento feito, espera-se que os alunos percebam que:

Em uma carta de reclamação, quem escreve é chamado de remetente, mas também interlocutor, por estar em diálogo com alguém, mesmo que distante. Ele é responsável por relatar um problema, reclamar algo.

Sim, caso contrário não ocorre uma comunicação direta. A pessoa que recebe a carta é chamada de destinatário, sendo também um dos interlocutores, por manter diálogo com alguém, mesmo que distante. Ela é responsável por tentar solucionar o problema relatado pelo remetente.

2. Organize a turma em duplas.

A atividade em duplas proporcionará maior diálogo entre os alunos, tendo em vista as novas descobertas para esta aula. Em alguns momentos, será importante a troca de ideias e o diálogo, por isso a opção por atividades em duplas.

Quem são as pessoas de uma carta de reclamação?

Estudos de interlocução em cartas de reclamação

Slide 3 Introdução

Tempo sugerido: 5 minutos

Orientações:

Distribua a pasta contendo os textos que serão utilizados na aula (ao todo são quatro textos disponibilizados). É importante que os alunos tenham acesso a todos de uma vez. Os textos disponíveis por meio do link também podem ser impressos, os alunos podem escolher que texto ler primeiro e dialogar em duplas sobre eles.

Solicite aos alunos a leitura dos textos.

Materiais complementares:

Link de acesso para o texto 1. [Clique aqui](#)

Link de acesso para o texto2. [Clique aqui](#)

Link de acesso para o texto 3. Clique aqui:

<<https://eeepmartagiffoni.files.wordpress.com/2013/09/>

Acesso em: 07 de setembro de 2018, às 21h:32 min.

Link de acesso para o texto 4. Clique aqui:

<<https://eeepmartagiffoni.files.wordpress.com/2013/09/>

Acesso em: 07 de setembro de 2018, às 20h:06 min.

Leitura para descoberta

Vamos ver se o que vocês disseram se confirma?

Slide 4 Desenvolvimento

Tempo sugerido: 30 minutos

Orientações:

Circule pela sala acompanhando a leitura dos alunos. Pergunte a questão inicial, exibida no slide:

“Quem escreve e quem recebe uma carta de reclamação?”

É importante direcionar a leitura com uma pergunta introdutória, pois garante uma leitura mais atenta e objetiva, principalmente no que diz respeito aos componentes textuais do gênero. Esta aula é dedicada à apresentação de diversos formatos de cartas de reclamação organizados coerentemente como gênero. Este não é um momento para experimentações, os textos escolhidos para a aula seguem a estrutura típica do gênero e auxiliarão os alunos a consolidar a compreensão dos elementos linguísticos das cartas, principalmente os seus interlocutores.

Ao apresentar as questões do slide para os alunos, espera-se que eles apresentem as seguintes reflexões:

- a) Quem recebe a carta de reclamação é o fornecedor de determinado produto, aquele para quem deve se reclamar algo e quem escreve é aquele que deseja reclamar algo, estando longe do outro, ele utiliza a escrita para tal;
- c) Aquele que possui plenos poderes, segundo o remetente, para resolver o problema e podendo responder em nome de uma instituição (pública e/ou privada) ou como pessoa física;
- d) Sim, mas esta escolha é fruto de uma pesquisa. O remetente precisa ter certeza de que o destinatário pode solucionar o problema.

1. Quem escreve e quem recebe uma carta de reclamação?

2. Quem pode resolver o problema descrito em uma carta?

3. O remetente escolhe a quem reclamar?

Estudos de interlocução em cartas de reclamação

Slide 5 Desenvolvimento

Orientações:

Converse com os alunos sobre a regularidade dos elementos composicionais do gênero cartas de reclamação.

Este é um momento para deixar registrado o que os alunos conseguem compreender sobre a construção composicional do gênero e a relação entre seus interlocutores.

2. Faça perguntas sobre como se organizam estas cartas, as semelhanças e diferenças entre eles e qual a contribuição/ função de cada elemento para o texto, por exemplo:

“Quais são os elementos da carta de reclamação presentes nos textos?”;

“Todas as cartas possuem destinatários capazes de solucionar o problema apresentado pelo remetente?”;

“Por que os elementos local, data, assunto são importantes para a carta?”.

Espera-se que os alunos consigam responder as questões apresentadas da seguinte forma:

“Nas cartas é possível perceber o remetente, o destinatário, expressões de saudação e despedida, data e local”.

“Nem todas apresentam claramente o destinatário (a exemplo do texto 2), no qual não aparece o nome do destinatário”.

“Porque eles situam o destinatário sobre o local e o tempo em que foram escritos. Já o assunto precisa ser apresentado, pois antecipa ao destinatário de que se trata a carta”.

3. Proponha a resolução da atividade para os alunos (ainda em duplas).

Circule pela sala, a fim de oferecer assistência aos alunos na resolução desta atividade. A proposta desta atividade é fazer com que os alunos percebam a presença ou ausência de alguns desses elementos nos textos utilizados na aula, bem como a relação entre eles. Este é um ponto a ser abordado e o foco para a atividade desta etapa da aula. Com relação a nomenclatura destes elementos, podem aparecer respostas diferentes para cada parte da carta.

Exemplo: o remetente pode ser quem manda a carta e destinatário quem recebe a carta ou para quem é a carta.

Materiais complementares: [Tabela](#)

Que tal sistematizar suas anotações?

Elemento Textual	Texto 1	Texto 2	Texto 3	Texto 4	Função no texto
Remetente	X		X	X	Aquele que envia a carta e reclama algo tem certeza que o problema pode ser resolvido.

Estudos de interlocução em cartas de reclamação

Slide 6 Fechamento

Tempo sugerido: 13 minutos

Orientações:

Apresente a resolução da atividade aos alunos.

Solicite que apresentem as suas próprias informações oralmente e apresente a resolução, expondo os resultados aos alunos.

2. A partir da apresentação das informações dadas pelos alunos, chame a atenção deles para as seguintes reflexões:

”Quais as diferenças apresentadas nas cartas?”;

“Por que em algumas cartas existe a falta de algum elemento?”;

“Essa falta prejudica o objetivo do remetente?”;

“Qual a relação entre os interlocutores das cartas?”.

Espera-se que os alunos concluam a aula, respondendo os questionamentos da seguinte forma:

a) Alguns textos possuem destinatário, outros não, o que pode dificultar a chegada da carta ao destino. Outros não possuem o remetente, dessa forma, não há como o destinatário saber quem reclama. A ausência de local, data, assunto prejudicam a leitura e compreensão do tema reclamado por parte do destinatário;

b) Pode ter havido algum engano ao redigir estas cartas. A falta de alguns elementos pode prejudicar a resolução do problema.

c) O remetente acredita que o destinatário é alguém com poderes para solucionar o problema, por isso, ele o procura. A relação entre eles deve, dessa forma, ser formal.

Materiais complementares: [Resolução de atividade](#)

Elemento textual	Texto 1	Texto 2	Texto 3	Texto 4	Função no texto
Remetente	X	X	X	X	Aquele que envia a carta e reclama algo tem certeza que o problema pode ser resolvido.
Destinatário	X		X	X	Quem recebe a carta de reclamação possui plenos poderes para solucionar o problema.
Local/ Data	X		X	X	Localização do remetente da carta/ local de onde a carta saiu.
Assunto		X	X	X	O objeto de reclamação precisa estar presente no texto para antecipar ao destinatário o assunto do que tratará a carta.
Saudação	X		X	X	Expressão utilizada para se dirigir ao destinatário.
Despedida	X	X	X	X	Expressão de despedida do remetente ao destinatário para encerrar a carta.
Assinatura	X	X	X	X	Assinatura virtual ou nome do remetente.

Recife, Pernambuco - PE, 06 de abril de 2018

Empresa Elma Chips

Estimada Empresa Elma Chips,

Olá, meu nome é Antony Silva, tenho 6 anos e meu pai me ajudou a escrever esta carta.

Gosto muito dos salgadinhos Cheetos Tubo sabor queijo Cheedar, sempre compro vários, mas dessa vez, fiquei muito triste. Quando abri a embalagem, meu salgadinho estava com pedaços de um plástico estranho dentro, eu mostrei a meus pais e eles decidiram que eu não deveria comê-los.

A gente guardou o pacote aqui em casa e meu pai tirou várias fotos. Eu espero que nenhuma criança tenha achado mais plásticos.

Vocês deveriam ter muito cuidado na hora de embalar esses salgadinhos, porque várias crianças menores que eu poderiam sofrer se engolissem algum pedaço de plástico, por isso, mas cuidado tá?

Espero que os produtos continuem bem gostosos e sem plástico kkkk

Obrigado pela atenção,

Antony Silva da Costa

Assunto: Carta de reclamação - Ruas e avenidas esburacadas e lixo na via pública.

Em 20 de dezembro do ano de 2017, ao caminhar pelas ruas desta cidade, percebi nas proximidades da rua Amaro Grande, centro da cidade, a presença de buracos e focos de lixo na via pública, ocasionado extremo mau cheiro, sujeira, ratos e baratas.

Por confiar e conhecer a responsabilidade desta Instituição Pública, venho por meio desta carta, reclamar o fato mencionado anteriormente, tendo em vista o meu direito enquanto cidadã a ter uma cidade limpa e organizada, afinal, todos nós trabalhamos, pagamos nossos impostos, previstos na Constituição Federal e destinados a manter a organização de nossa cidade e seu ordeiro funcionamento. Ao ver a rua onde moro, cheia de buracos e repleta de lixo, não poderia deixar de reclamar.

Ressalto ainda que esta referida Associação já havia entrado em contato com esta Secretaria a fim de solucionar o problema, no entanto, mas nenhuma iniciativa foi tomada, o lixo e os buracos ainda nos causam grandes problemas. Crianças estão adoecendo devido ao mau cheiro e a presença de ratos e insetos é um risco à saúde de todos. Eu e toda a comunidade esperamos há meses pela resolução deste problema que se estende e se agrava a cada dia.

Contamos com a seriedade e comprometimento de V.Sa e seu inegável respeito aos direitos do cidadão.

Ficamos à disposição para quaisquer esclarecimentos, eventuais dúvidas e conversas.

Sinceros agradecimentos,

Ana Marta de Souza Lemos
Presidente da Associação de Moradores do Bairro da Camboa

Após a leitura dos textos,
preencha as colunas com as informações
solicitadas. **Siga o modelo**

Elementos textuais	Texto 1	Texto 2	Texto 3	Texto 4	Função no texto
Remetente	X		X	X	Aquele que envia a carta e reclama algo tem certeza que o problema pode ser resolvido.

1. Após a leitura dos textos, preencha as colunas com as informações solicitadas.

Elemento textual	Texto 1	Texto 2	Texto 3	Texto 4	Função no texto
Remetente	X		X	X	Aparece geralmente no início do texto e representa aquele que envia a carta e reclama de algo.
Destinatário	X		X	X	Quem recebe a carta de reclamação detém meios ou representa uma posição social de responsabilidade para solucionar o problema.
Local / Data	X		X	X	Localização do remetente da carta/ local de onde a carta saiu.
Assunto		X	X	X	O objeto de reclamação precisa estar presente no início do texto para antecipar ao destinatário o assunto sobre o qual tratará a carta.
Saudação	X		X	X	Expressão utilizada para se dirigir ao destinatário.

Despedida	X	X	X	X	Expressão de despedida do remetente ao destinatário para encerrar a carta.
Assinatura	X	X	X	X	Assinatura virtual ou nome do remetente.