

Instruções para os cadernos de registros

Sugestões de orientações para os alunos colarem na contracapa

- 1 - Na primeira folha do caderno escreva a sua turma, o número da sua equipe e o nome de todos os integrantes.
- 2 - Neste caderno você e sua equipe farão diversas anotações, registrando informações relevantes para pensar e responder à questão problema. Assim, antes de anotar alguma coisa aqui, pense e discuta com sua equipe sobre como registrar essa informação, para que ela seja útil depois, na elaboração do artigo de opinião.
- 3 - A cada novo registro, inclua no caderno a data a qual ele se refere. Escreva também em qual disciplina você viu essa informação, ou se você a obteve durante uma visita técnica, ou um seminário.
- 4 - As dez últimas páginas do caderno estão reservadas para o relatório da equipe. Nelas vocês devem explicar como cada integrante participou do projeto, seja nas atividades realizadas em sala de aula, na preparação para o seminário ou nas anotações deste caderno. A partir desse relatório serão atribuídas notas individuais.
- 5 - Este caderno deve sempre ficar na escola. Não se esqueça de devolvê-lo para a professora depois de utilizá-lo.