

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA PLANILHA DE ORGANIZAÇÃO DE DADOS DOS ALUNOS

1. Os dados solicitados para o preenchimento da planilha são:

- Dados do aluno (nome, data de nascimento, sexo, endereço, telefone, cor/raça, deficiência, meio de transporte usado para chegar a escola, distância entre residência e escola);
- Escolaridade do aluno (veio de outra escola? Qual é a situação do ano anterior?);
- Dados da família (nome da mãe, escolaridade da mãe, profissão da mãe, nome do pai, escolaridade do pai, profissão do pai, religião, cômodos na residência, renda familiar, bolsa família)

2. Após coleta dos dados junto à comunidade escolar, a sistematização será feita na primeira aba da planilha (é possível identificá-la na parte inferior esquerda da planilha com o nome de “Dados gerais”):

15	Aluno M	12/3/1968	feminino
16	Aluno N	12/4/1968	feminino
17	Aluno O	3/1/1963	feminino
18	Aluno P	3/2/1963	masculino

At the bottom of the spreadsheet interface, there are two tabs: "Dados gerais" (highlighted with a red circle) and "GRÁFICOS-DADOS DOS ALUNOS".

3. As informações deverão ser preenchidas nas colunas de A a U (organizadas alfabeticamente). Por serem muitas colunas, não é possível visualizar todas de uma vez. Para acessar as colunas não visíveis da planilha, ande com as setas do seu teclado para o lado esquerdo e direito:

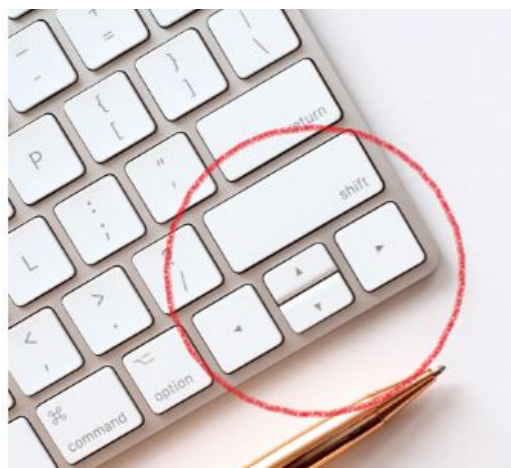


FOTO:
Plush Design Studio/Unsplash

4. É possível criar uma cópia da planilha e organizá-las por:

- ano (como, por exemplo, uma para os alunos de todas as turmas do 1º ano do Fundamental, outra para); ou
- etapa de ensino (Educação Infantil, Ensino Fundamental e Médio); ou ainda
- criar uma única planilha que reúna as informações de todos os estudantes da escola.

Escolha a melhor forma para sua organização considerando a quantidade de estudantes da escola e uso pensado para os dados a partir dessa sistematização.

5. Depois de definir como será a organização das planilhas de dados dos alunos (ano, etapa de ensino ou escola), preencha nas colunas de A a I os seguintes dados:

DADOS DO ALUNO								
Nome do aluno	Data de nascimento	Sexo do aluno	Endereço	Telefone	Cor/Raça	Tem alguma deficiência?	Meio de transporte para a escola	Distância até a escola
Aluno A	01/02/2008	masculino			Parda	Não	metrô	até 5 km
Aluno B	01/02/2008	masculino			Branca	Não	ônibus	5 a 10 km
Aluno C	01/02/2008	feminino			Amarela	Sim	carro	mais de 10 km
Aluno D	01/02/2008	feminino			Prefiro não identifica	Não	transporte escolar	5 a 10 km
Aluno E	01/02/2008	feminino			Preta	Não	metrô	5 a 10 km

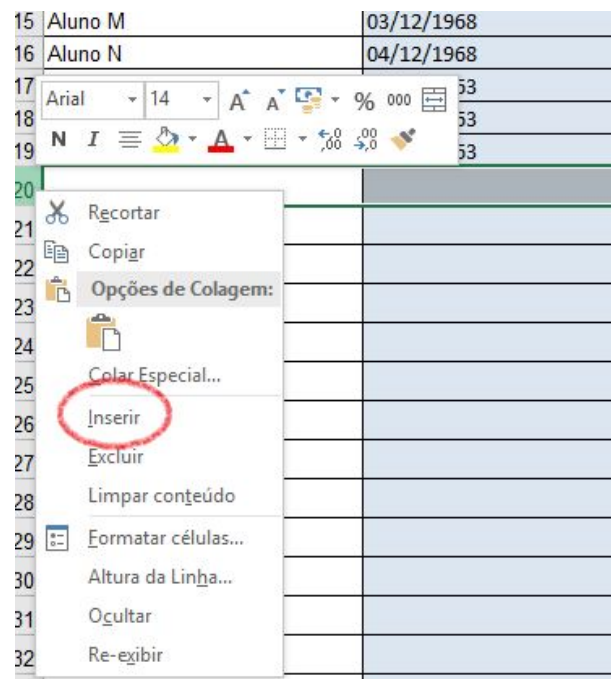
6. Nas colunas J e K são preenchidos os dados de escolaridade:

ESCOLARIDADE DO ALUNO	
Veio de outra escola?	Situação no ano anterior
Não	Aprovado
Sim	Aprovado
Não	Evadido
Não	Não frequentou a escola

7. Os dados da família são consolidados nas colunas de L a U, como no modelo abaixo:

DADOS DA FAMÍLIA									
Nome da mãe	Escolaridade da mãe	Profissão da mãe	Nome do pai	Escolaridade do pai	Profissão do pai	Religião	Cômodos na residência	Renda familiar	Bolsa família
	Ensino superior completo			Ensino fundamental incompleto		Católica	mais de 5	Mais de 5 salários mínimos	Sim
	Ensino superior completo			Ensino fundamental completo		Evangélica	2	3 salários mínimos	Não
	Ensino superior completo			Ensino médio incompleto		Católica	1	2 salários mínimos	Sim
	Ensino superior completo			Ensino superior incompleto		Católica	3	2 salários mínimos	Sim
	Ensino médio completo			Ensino médio completo		Espírita	3	1 salário mínimo	Sim
	Ensino superior completo			Ensino superior completo		Protestante	4	4 salários mínimos	Não
	Ensino superior incompleto			Ensino fundamental completo		Umbandista	1	2 salários mínimos	Não

8. Para adicionar mais linhas na planilha, clique na no número na lateral esquerda da planilha (abaixo da linha que seja adicionar) com o lado direito do mouse. Ao clicar, abrirá uma janela com a opção “Inserir”. Clique nela para adicionar linhas.



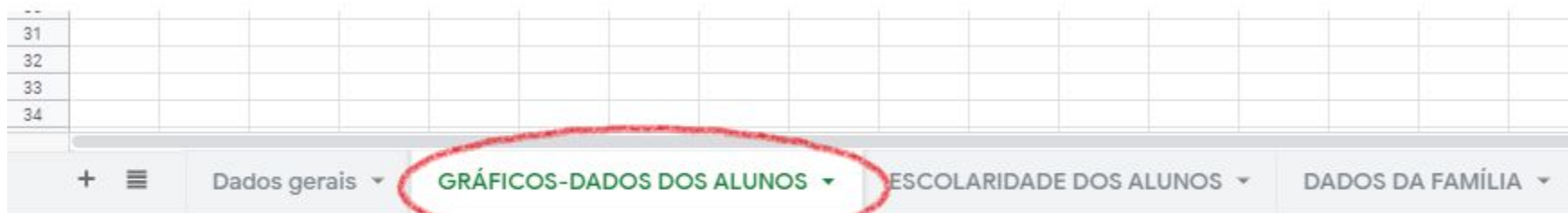
9. Os dados preenchidos na planilha são consolidados automaticamente abaixo dos dados do aluno. Para visualizar esses dados, use as flechas do teclado para ir para baixo e para lateral.



Os dados consolidados aparecerão como no exemplo abaixo:

DADOS DOS ALUNOS - TOTAIS		
Sexo do aluno	masculino	5
17	feminino	12
Cor / Raça	Branca	7
17	Preta	2
	Parda	2
	Amarela	2
	Indígena	2
	Prefiro não identificar	2
Tem alguma deficiência?	Sim	3
17	Não	14
Meio de transporte	carro	2
17	ônibus	2
	trem	1
	metrô	6
	a pé	1
	barco	1
	bicicleta	1
	ônibus escolar	1
	lombo animal	2

10. Clique nas abas “GRÁFICOS-DADOS DOS ALUNOS”, “ESCOLARIDADE DOS ALUNOS” e “DADOS DA FAMÍLIA”:



Nessas abas, é possível visualizar as informações adicionadas na planilha em formato de gráficos, como no exemplo abaixo:

